



แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2565

1. กระบวนการและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 1.1 ประธานกรรมการประเมินประชุมเพื่อชี้แจงคณะกรรมการประเมินถึงวิธีการประเมิน การศึกษา เอกสารหลักฐานจาก มคอ.7
- 1.2 คณะกรรมการประเมินพบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยประธานกรรมการประเมินแนะนำ คณะกรรมการประเมิน และชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมินฯ พร้อมทั้งกำหนดการประเมินแก่อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 1.3 ผู้แทนหลักสูตรนำเสนอและบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโดยภาพรวมของหลักสูตรให้คณะกรรมการ ประเมินทราบ
- 1.4 คณะกรรมการประเมินตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามผลการดำเนินงานใน มคอ.7 สัมภาษณ์พูดคุย กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาของหลักสูตร
- 1.5 คณะกรรมการประเมินประชุมเพื่อสรุปผลการประเมิน วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำเสนอ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

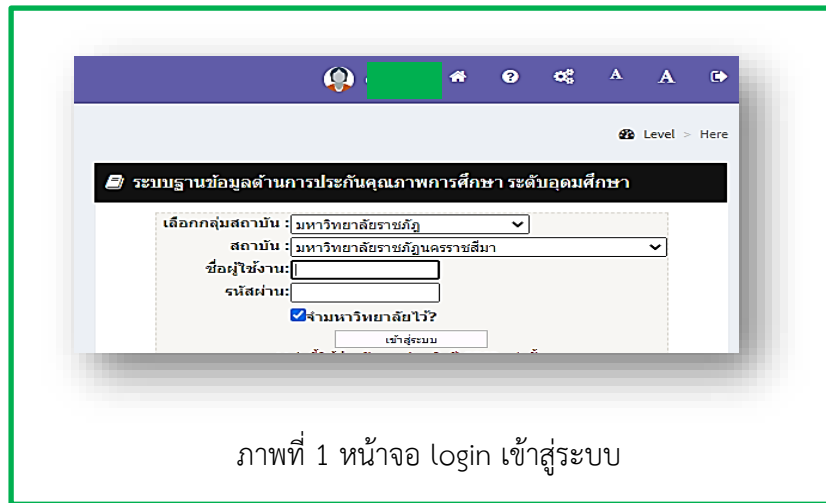
2. การรายงานและส่งผลการตรวจประเมิน

- 2.1 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นด้วยวาจาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรซึ่งหลักสูตรสามารถชี้แจงและทักท้วงผลประเมินได้
- 2.2 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดส่งรายงานผลการประเมินต่อหลักสูตร/คณะ ภายใน 14 วัน หลังจากวันที่รับการประเมิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินระดับคณะต่อไป
- 2.3 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ตรวจสอบและยืนยันผลคะแนน CHE QA 3D ภายใน 14 วัน หลังจากวันที่ส่งผลการประเมินให้หลักสูตร

3. แนวทางการตรวจประเมินในระบบ CHE QA 3D สำหรับคณะกรรมการตรวจประเมิน

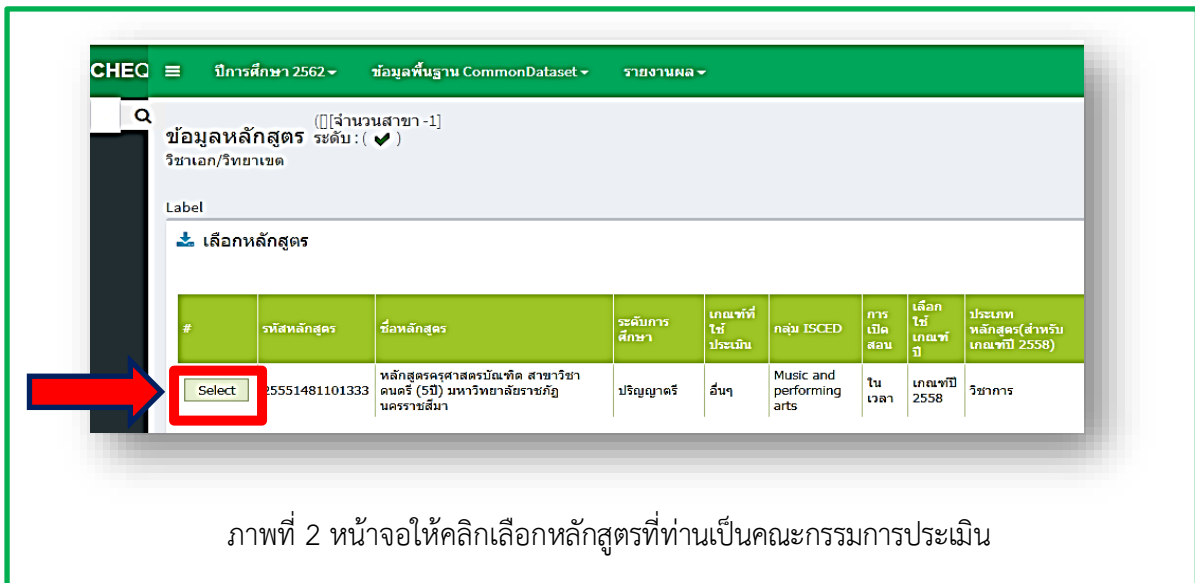
1. คณะกรรมการรับข้อมูลเพื่อใช้ในการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D จากคณะหรือหลักสูตร ประกอบด้วย
 - URL เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D
 - ชื่อ (User) เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D
 - รหัสผ่าน (Password) เพื่อ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D

2. คณะกรรมการดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D โดยกรอกข้อมูลตามข้อที่ 1 (ดังแสดงในภาพที่ 1)



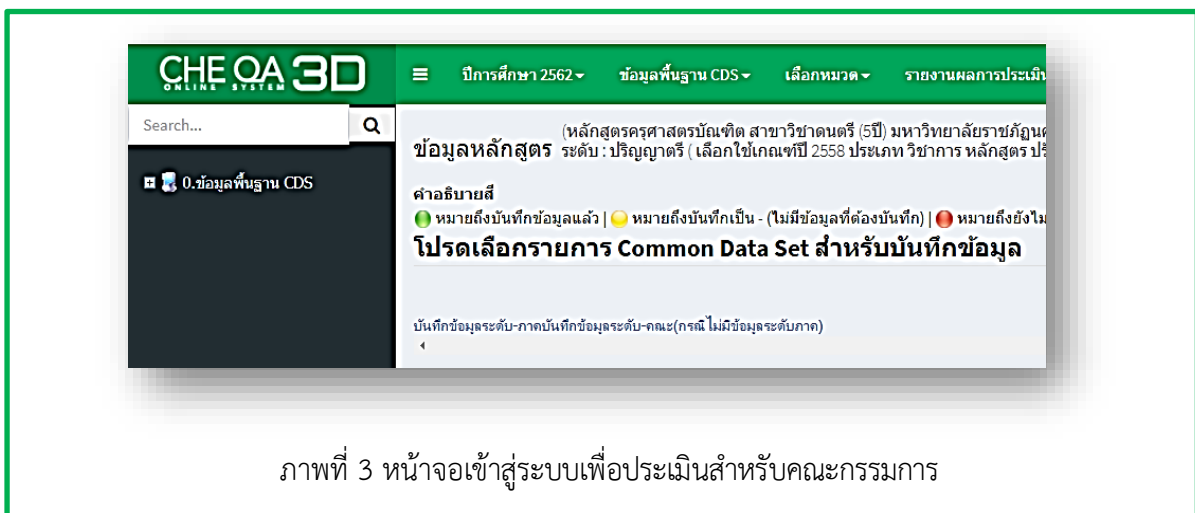
ภาพที่ 1 หน้าจอ login เข้าสู่ระบบ

3. เมื่อดำเนินการ login เข้าสู่ระบบ CHE QA 3D เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักสูตรที่ท่านเป็นคณะกรรมการประเมิน (ดังแสดงในภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 หน้าจอให้คลิกเลือกหลักสูตรที่ท่านเป็นคณะกรรมการประเมิน

และจากนั้นให้คลิกเลือกเมนู **Select** โดยจะปรากฏหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ ดังแสดงในภาพที่ 3

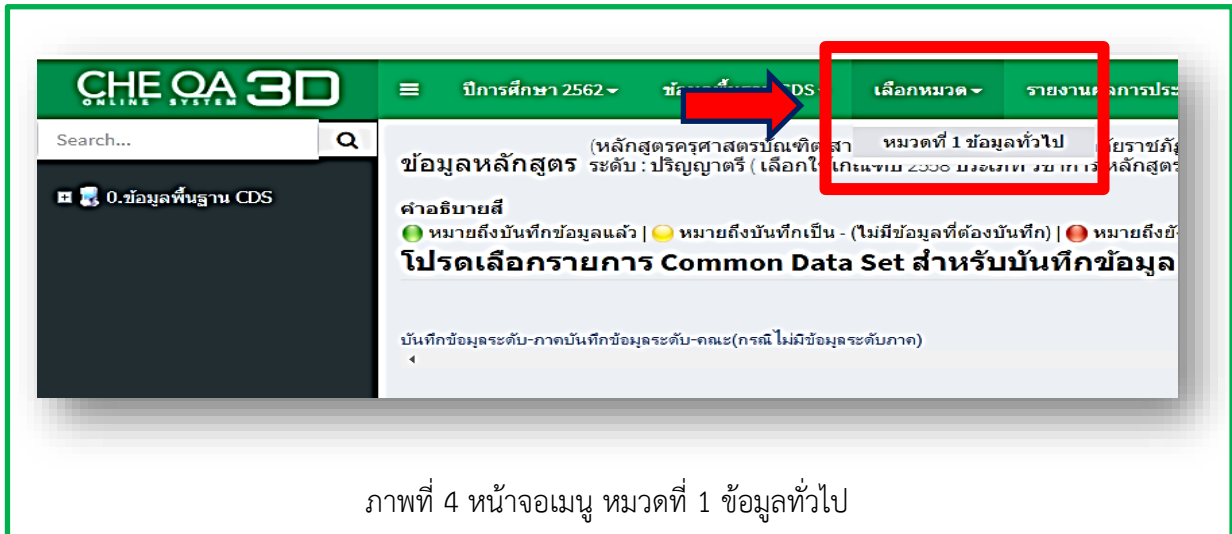


ภาพที่ 3 หน้าจอเข้าสู่ระบบเพื่อประเมินสำหรับคณะกรรมการ

และเมื่อดำเนินการตามข้อที่ 1 – 3 เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการในระบบดังนี้

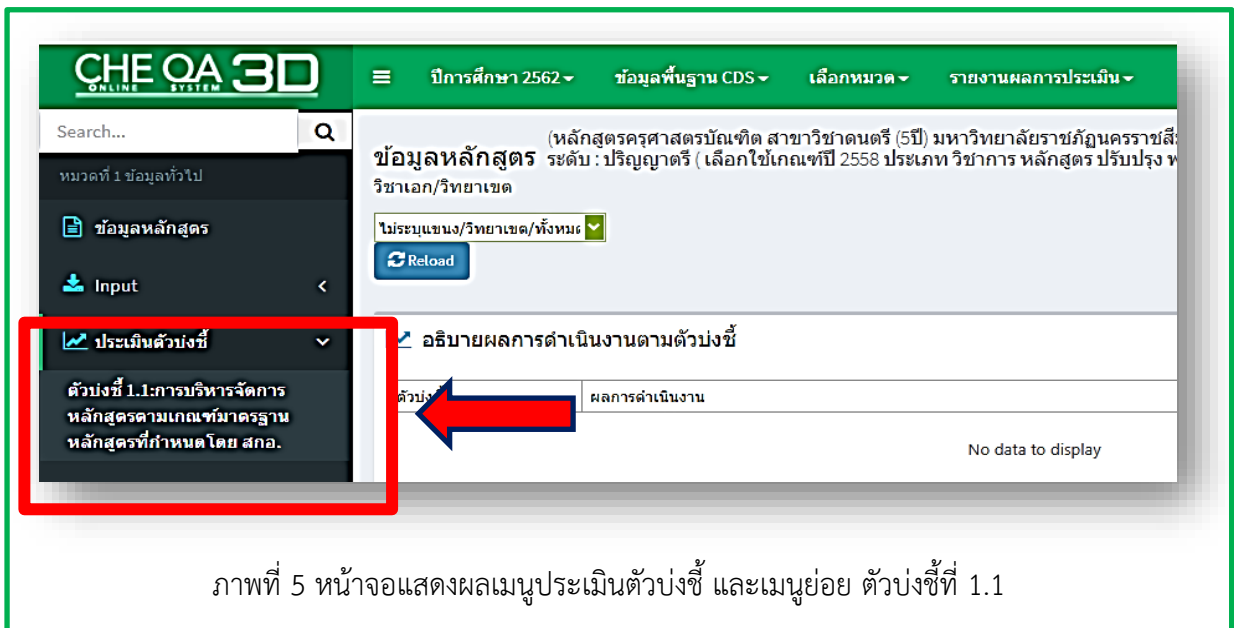
3.1 เลือกหมวด -> หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

3.1.1 คลิกเลือกเมนู **เลือกหมวด** จากนั้นคลิกเลือก **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** (ดังแสดงในภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 หน้าจอเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

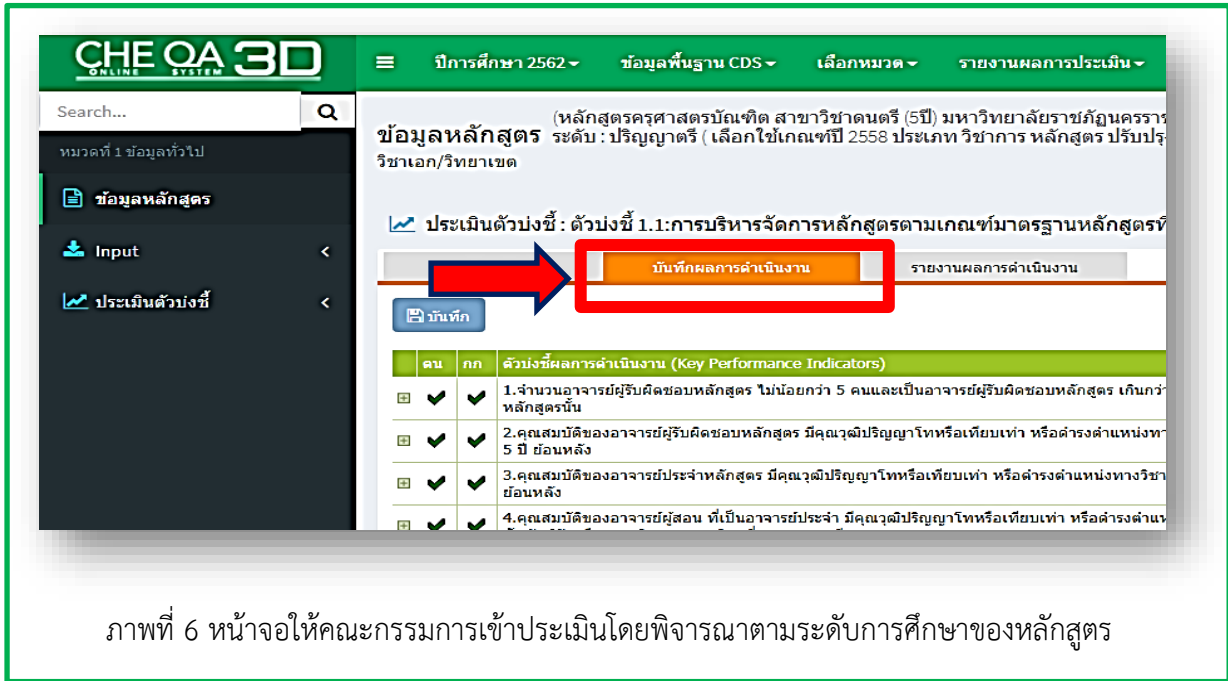
3.1.2 เมื่อเลือกเมนู **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกที่เมนู **ประเมินตัวบ่งชี้** โดยจะปรากฏเมนูย่อย **ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. (ดังแสดงในภาพที่ 5)



ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงผลเมนูประเมินตัวบ่งชี้ และเมนูย่อย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

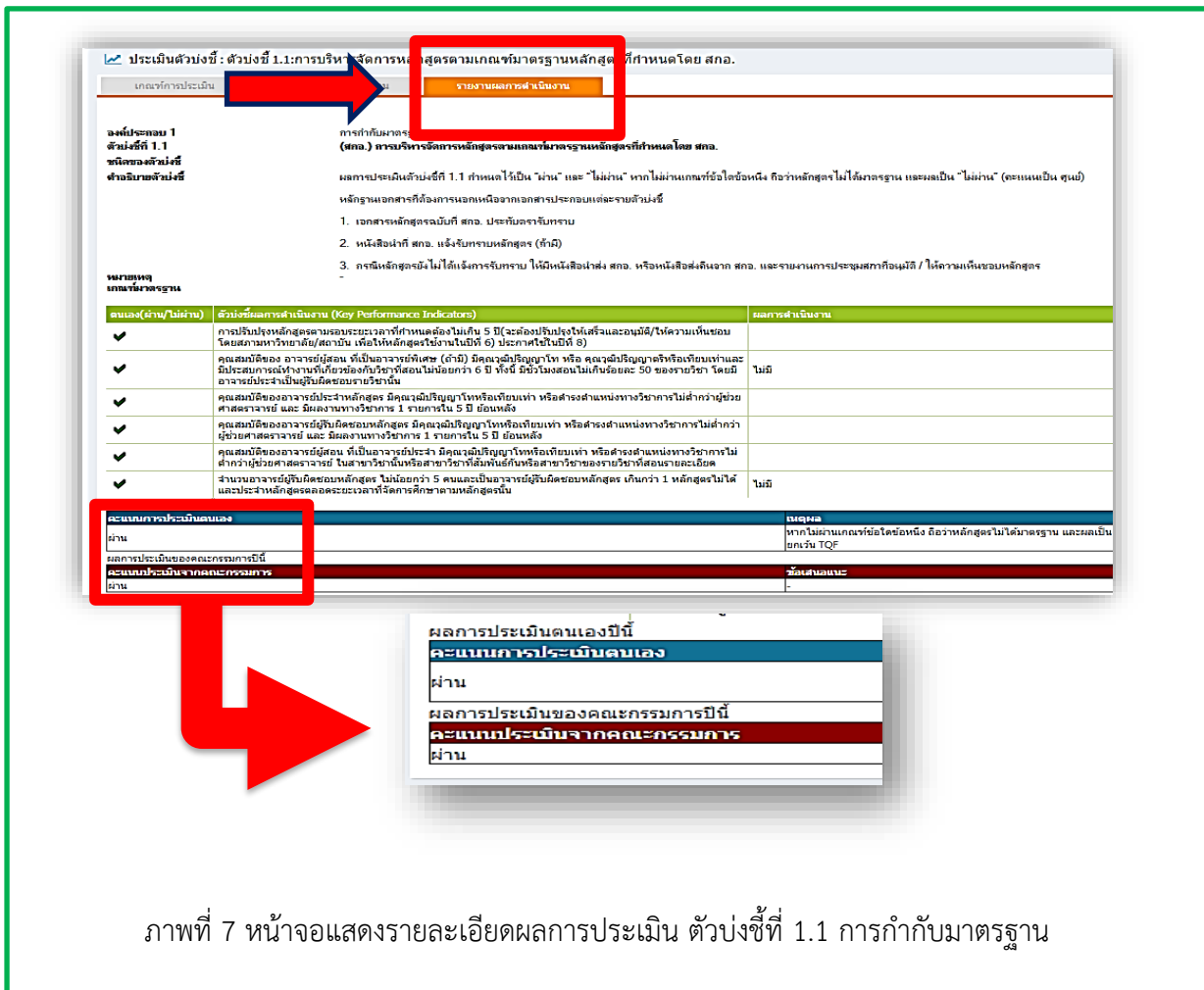
3.1.3 จากนั้นให้คณะกรรมการ**เข้าประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน** โดยให้คลิกเลือกที่แถบเมนู **บันทึกผลการดำเนินงาน** เพื่อดำเนินการประเมินให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ในทุกข้อ โดยพิจารณาตามระดับการศึกษาของหลักสูตร ดังนี้ (ดังแสดงในภาพที่ 6)

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี พิจารณาและประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน **5 ข้อ** และ
2. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พิจารณาและประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน **10 ข้อ**



ภาพที่ 6 หน้าจอให้คณะกรรมการเข้าประเมินโดยพิจารณาตามระดับการศึกษาของหลักสูตร

และเมื่อดำเนินการประเมินตามข้อที่ 3.1.3 ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกเลือกแถบเมนู **รายงานผลการดำเนินงาน** เพื่อดูผลการประเมินของคณะกรรมการซึ่งจะปรากฏผลการประเมิน (**ผ่าน/ไม่ผ่าน**) และถือเป็นการเสร็จสิ้นกระบวนการประเมินในส่วนของเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ดังแสดงในภาพที่ 7)

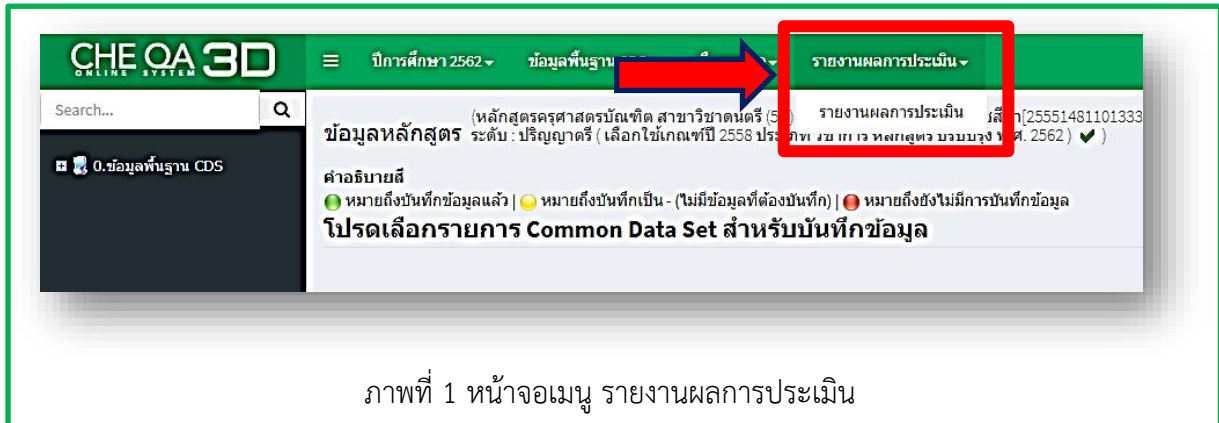


ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงรายละเอียดผลการประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การกำกับมาตรฐาน

และหลังจากที่คณะกรรมการดำเนินการในเมนู หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป,เมนูประเมินตัวบ่งชี้ เรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการเข้าไปดำเนินการในส่วนของเมนู **รายงานผลการประเมิน** เป็นลำดับต่อไป ตามขั้นตอนในหัวข้อที่ 3.2 ดังนี้

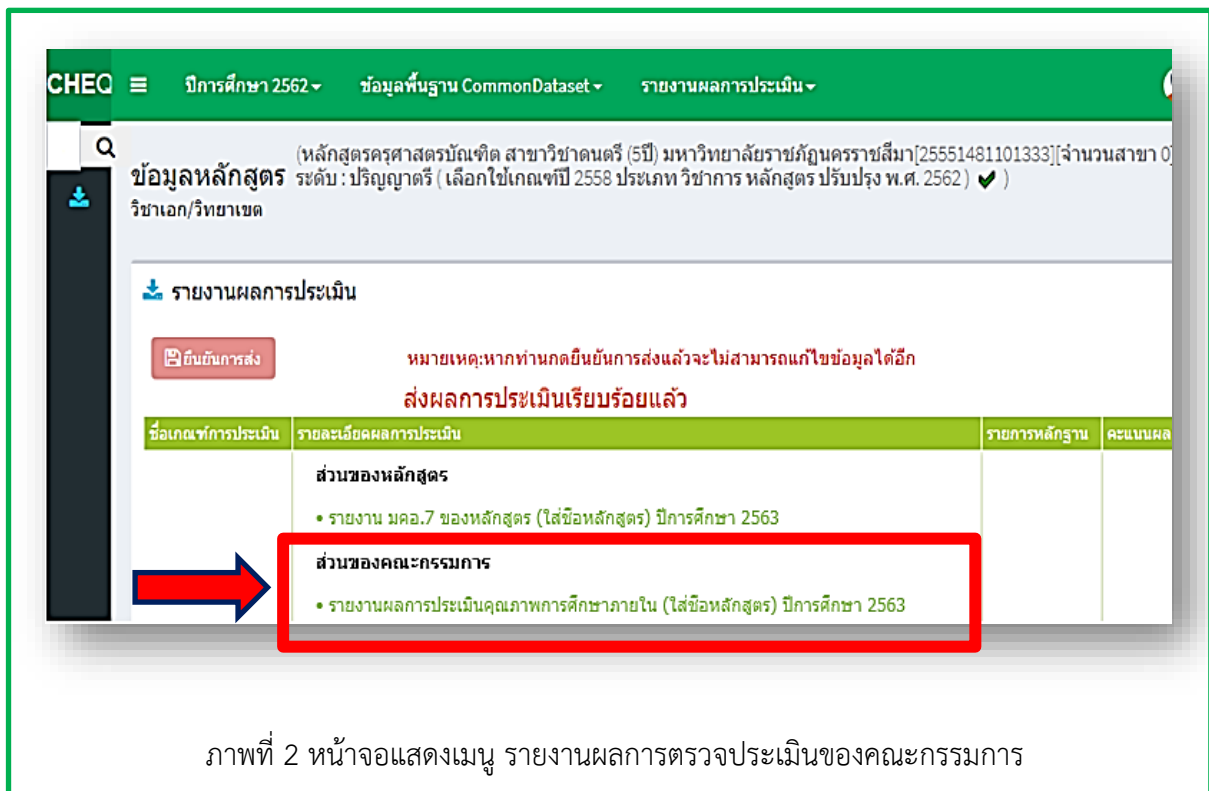
3.2 เลือกเมนู --> รายงานผลการประเมิน

3.2.1 คลิกเลือกเมนู **รายงานผลการประเมิน** (ดังแสดงในภาพที่ 1)



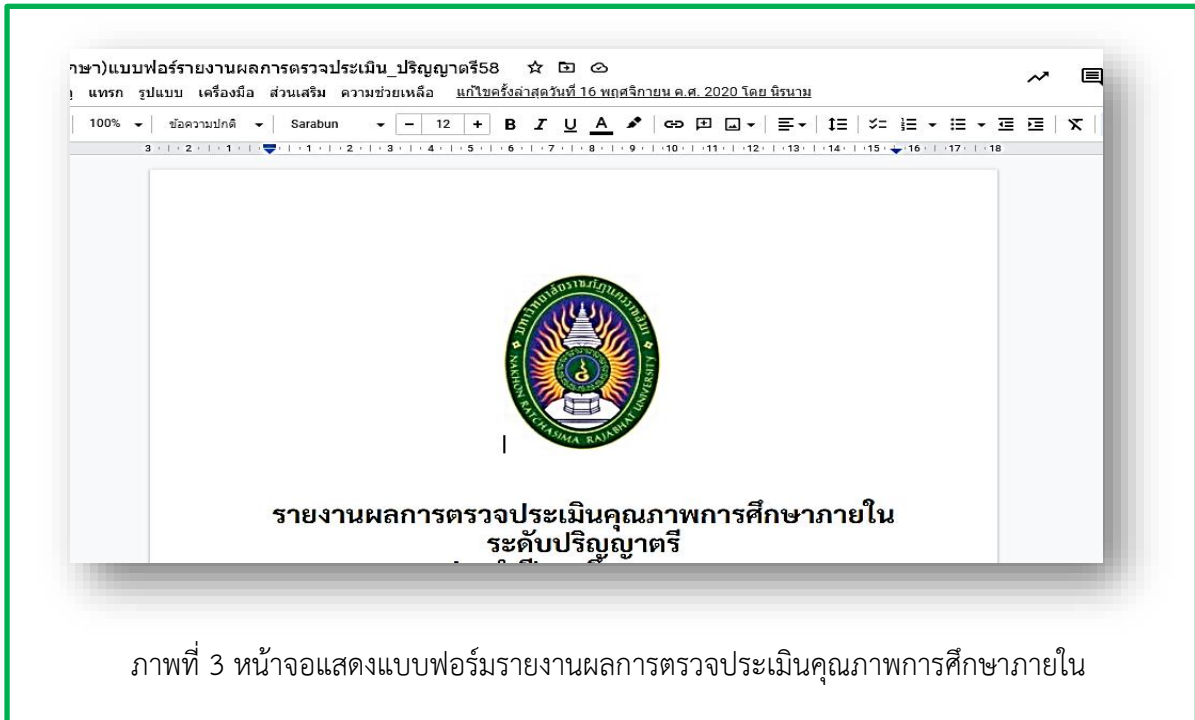
ภาพที่ 1 หน้าจอเมนู รายงานผลการประเมิน

3.2.2. เมื่อคลิกเลือกที่เมนูรายงานผลการประเมินแล้วให้คณะกรรมการ**เลือกที่ Link ชื่อ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ชื่อหลักสูตร) ปีการศึกษา 2563** (ดังแสดงในภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเมนู รายงานผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ

3.2.3 เมื่อคลิกที่ link ดังกล่าวในข้อ 3.2.2. จะปรากฏหน้าจอ Application Google Doc/ Google Sheet เพื่อให้คณะกรรมการเข้าไปจัดทำข้อมูล **ซึ่งเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินที่ผู้ดูแลระบบ (admin) ระดับหลักสูตรได้จัดเตรียมไว้ให้** (ทั้งนี้หากคณะกรรมการไม่ได้รับความสะดวกสามารถประสานแจ้งผู้ดูแลระบบ (admin) ของระดับหลักสูตร/คณะ เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในไฟล์แบบฟอร์ม Microsoft Word/Microsoft Excel) (ดังแสดงในภาพที่ 3)



3.2.4 ให้คณะกรรมการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จทุกส่วนภายในกำหนดเวลาของการส่งมอบผลการประเมิน จากนั้นแจ้งผู้ดูแลระบบ (admin) หลักสูตรเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.2.5 เมื่อดำเนินการในส่วนของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งไปที่ผู้ดูแลระบบ (admin) ของคณะหรือหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการในขั้นตอนการส่งรายงานผลการตรวจประเมินของหลักสูตรเป็นลำดับสุดท้าย

4. คณะรวบรวมรายงานผลการตรวจประเมินจากทุกหลักสูตร และส่งรายงานผลการตรวจประเมินพร้อมไฟล์มายังกองประกันคุณภาพการศึกษา **ภายใน 14 วัน** หลังจากวันที่ประเมินระดับหลักสูตรเสร็จสิ้น เพื่อรวบรวมและสรุปผลการตรวจประเมินเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป



4. แนวทางการเตรียมข้อมูลและการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ปรับปรุง ณ วันที่ 3-4-2566

แนวทางการเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
<p>องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การนับจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ในกรณีการลาศึกษาต่อ/ลาออกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรคนใหม่มาทดแทน หากได้มีการสรรหาอาจารย์ใหม่มาทดแทนแต่กระบวนการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ยังไม่ถึงขั้นตอนของสภามหาวิทยาลัยโดยอยู่ในขั้นตอนกระบวนการในระดับคณะแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา (หลักสูตรเตรียมบัณฑิตที่ประชุม/มติสภา) - หลักสูตรระดับปริญญาตรีพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2558 จำนวน 5 ข้อ - หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาพิจารณาเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2558 จำนวน 10 ข้อ - การนับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง นับตามปีการศึกษา
<p>องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต</p> <p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ข้อมูลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 (โดยใช้ช่วงรอบ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565) - การเก็บข้อมูลดำเนินการโดยหลักสูตรร่วมกับคณะ - จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา - ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและยังไม่ครบรอบการประเมินแต่มิ่้นักศึกษาค้างในหลักสูตรเก่า หลักสูตรต้องประเมินตัวบ่งชี้ด้วย - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้
<p>2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 (โดยใช้ช่วงรอบ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565) - จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้สำเร็จการศึกษา - ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรและยังไม่ครบรอบการประเมินแต่มิ่้นักศึกษาค้างในหลักสูตรเก่า หลักสูตรต้องประเมินตัวบ่งชี้ด้วย - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรและคณะควรร่วมกัน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของบัณฑิตให้บรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมไปถึงกำกับ ติดตาม บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำให้เข้ามากรอกข้อมูลในระบบภาวะการมีงานทำเพิ่มเติม
<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ เผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - นับตามปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน - ข้อมูลรวมอยู่ที่บัณฑิตวิทยาลัยซึ่งได้จำแนกไว้รายหลักสูตร - ผลงานวิจัยที่อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันทำสามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานวิชาการของอาจารย์ได้ - นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมิน - กรณีหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีบัณฑิตจบการศึกษาไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ - การนำเสนอในการประชุมวิชาการต้องเป็น Full paper ที่ตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การนับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษานับ ณ วันที่ได้รับการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร ไม่ได้นับจากวันที่ได้รับการตอบรับ (Accepted)
<p>องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา</p> <p>3.1 การรับนักศึกษา</p>	-
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	-
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลนักศึกษาที่นำมาคิดอัตราการคงอยู่/การสำเร็จการศึกษาให้ใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของหลักสูตรใช้ผลประเมินจากระบบออนไลน์ ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้าดูได้
<p>องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์</p> <p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>	-
<p>4.2 คุณภาพอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษา 2.การนับตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้นับในกรณีที่ผ่านความเห็นชอบในสภามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน 3.ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรกับคณะและกองบริหารงานบุคคลโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมีการตรวจประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1.นับตามปีปฏิทินที่ตรงกับปีการศึกษาที่ประเมิน 2.การนับจำนวนอาจารย์ประจำให้นับตามปีการศึกษา 3.ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรกับคณะและกองบริหารงานบุคคลโดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนมีการตรวจประเมินหลักสูตร



องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	แนวทางการประเมิน
- จำนวนบทความของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงใน ฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประจำหลักสูตร	-
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรให้ใช้ผลประเมิน จากระบบออนไลน์ ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้าดูได้
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการ สอน การประเมินผู้เรียน	-
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร	-
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	-
5.3 การประเมินผู้เรียน	-
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- พิจารณาร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในมคอ.2 ของหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อที่ 7 ที่ หลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา คำนวณผลออกมาเป็นร้อยละของ การดำเนินงาน - ในประเด็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0 ใช้ผลประเมินจากระบบออนไลน์ ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้า ดูได้
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้ผลประเมินจากระบบออนไลน์ ซึ่งประธานหลักสูตรมีสิทธิ์เข้าดูได้ นำไป ประกอบการเขียนผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ : วงรอบการเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565

1. ปีการศึกษา 2565 : 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566
2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 : 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
3. ปีปฏิทินที่ตรงกับปีประเมินปีการศึกษา 2565 : 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565